

اتفاقية السلامة لعقد الأحداث وإعداد المسرح

من أجل ضمان سلامة الأرواح والممتلكات ومنع وقوع الحوادث وعدم الامتثال، يتعين على جميع منظمي الأحداث الكبرى ومقاوليهم توقيع اتفاقية المقاول هذه مع الفندق. يطلب منهم الالتزام بالقواعد واللوائح على النحو التالي:

يجب على منظمي الحدث والمقاولين التابعين لهم الامتثال لجميع القوانين واللوائح السعودية ذات الصلة وكذلك سياسات وإجراءات الفندق.

بالنسبة لجميع الأحداث الكبرى في مباني الفندق، يجب إرسال خطة إعداد المرحلة، وخطة إعداد المعدات الكهربائية، ورسم الخط الفردي، وخطة الأرضية، واقتراح العمل التفصيلي / جدول التركيب، مشبك خطاف المعلق في السقف إلى قسم الهندسة للمراجعة مقدما (7 أيام قبل الحدث الفعلي).

يطلب الفندق من موظفي المقاولين إحضار أدواتهم ومعداتهم الخاصة معهم عند أداء عملهم. لن يقوم الفندق بإعادة أي معدات / أو أدوات إعداد.

يمكن إيقاف الأحداث التي لا تجتاز التفتيش من قبل فرقة الإطفاء أو فحص السلامة التابع لقسم هندسة الفندق في أي وقت، ويمكن لجانب الفندق التوقف عن تنفيذ جميع الاتفاقيات ذات الصلة دون دفع أي تعويض، البدء المسبق في الإعداد. بعد الانتهاء من الإعداد وعند الانتهاء من الهدم، سيقوم جانب المقاول بإجراء فحص للموقع لتحديد الحالة المادية لموقع الإعداد وكذلك ما إذا كانت هناك أي أضرار ناجمة عن إجراءات الإعداد. يتم تسجيل جميع الملاحظات في قائمة مراجعة التفتيش وتوقيعها من قبل جميع الأطراف. يجب على المقاول إجراء التحسينات المقترحة أثناء وحتى بعد الإعداد على الفور من أجل السماح للحدث بالمتابعة.

يجب على المقاول التوقف عن العمل في أي وقت دون قيد أو شرط بناء على إشعار الفندق حتى التصحيح من أجل مواصلة البناء. إذا كان هناك أي أسئلة أو مخاوف يجب الاتصال بمدير الحفلات مباشرة. فريق الفندق المكلف، إذا وجدوا أي أخطار محتملة أثناء الإعداد، فيحق له أن يطلب من المقاول إيقاف البناء حتى التصحيح. يجب على منظم الفعالية أو المقاول (المقاولين) دفع وديعة وفقا لمتطلبات الإعداد بحد أدنى 10,000 ريال سعودي وحتى 10% من قيمة الفعالية.

بعد الهدم، مدير الحفلات، المهندس المناوب، موظف الأمن المناوب للسير مع منظم الحدث / المقاول (المقاولين) مرة أخرى عن أي أضرار. بمجرد التأكد من عدم وجود أضرار يتم إزالة ممتلكات / مرافق الفندق وجميع القمامة من منطقة الحفلات بالإضافة إلى منطقة التحميل والتنزيل من قبل المقاول، ثم يوقع مدير الحفلات المناوب على إيصال الإيداع للسماح باسترداد الوديعة. لن تتم معالجة استرداد الوديعة إلا خلال أسبوع العمل التالي.

قبل بدء الإعداد، يجب على جميع المقاولين / العمال الذين يدخلون مبنى الفندق التسجيل لدى مكتب أمن الفندق. يجب على جميع العمال تقديم بطاقات الهوية الخاصة بهم أو تصاريح الإقامة المؤقتة وبطاقات الموظفين وأي شهادة أخرى سارية المفعول وإيصال إيداع إعداد الحدث واتفاقية المقاولين هذه شخصيا إلى مكتب أمن الفندق لتقديم طلب للحصول على "تصريح مؤقت".

بطاقة المرور المؤقتة غير قابلة للتحويل. يخضع فقدان البطاقة لرسم استبدال قدرها 100 ريال سعودي لكل بطاقة.

يجب ارتداء التصريح المؤقت دائما بطريقة مرئية. يتعرض العامل الذي ليس لديه تصريح عمل للطرد من المبنى ويتم خصم غرامة قدرها 100 ريال سعودي من وديعة الإعداد.

يجب أخذ جميع المعدات والمواد إلى الفندق فقط من منطقة التحميل والتنزيل. في حالة عدم الامتثال، يجب فرض غرامة قدرها 5000 ريال سعودي لكل حادث وسيتم خصمها من الوديعة المحددة. سيقوم فريق أمن الفندق بجرد جميع العناصر التي يتم إحضارها وتسجيلها في قائمة الجرد.

يجب على منظم الحدث والمقاول (المقاولين) تقديم قائمة مفصلة بقوائم الجرد لجميع العناصر التي يتم إحضارها إلى الفندق، مع تحديد عدد ومحتوى الصناديق التي تم تسليمها. يجب على كل من منظم الحدث والمقاول (المقاولين) والأمن التوقيع على قائمة المخزون هذه بعد أن يتحقق الأمان من الدقة.

يجب الاحتفاظ بالمخزون في أمان ليتم التحقق منه عند مغادرة المورد للمبنى بعد الحدث. يمكن لمنظم الحدث والمقاول (المقاولين) فقط أخذ العناصر من المبنى التي يشار إليها على أنها ممتلكاته في المخزون المذكور أو التي لديه تصريح دخول صالح وموقع من الفندق. يجب أن يوفر الأمن ملصقا يحمل شعار الفندق.

بعد الانتهاء من البناء، يجب على العمال الحصول على تصريح دخول البوابة بتوقيع رئيس القسم من قسم الحفلات وتقديمه إلى مكتب أمن الفندق لجميع المعدات والمواد (قائمة الجرد المرفقة) التي يرغبون في أخذها من مبنى الفندق. يجب أن يتم كل التحميل والتفريغ فقط في منطقة التحميل. في حالة عدم الامتثال، سيتم فرض غرامة قدرها 5000 ريال سعودي لكل حادث وسيتم خصمها من وديعة التأسيس.

يجب على جميع المقاولين / العمال استخدام مصعد الخدمة ولا يسمح لهم بأخذ مصاعد الضيوف أو الاستفادة من مرافق الضيوف. في حالة عدم الامتثال، يتم فرض غرامة قدرها 500 ريال سعودي.

في مباني الفندق (بغض النظر عن المساحة المغطاة بالسجاد أو السطح الرخامي)، يجب على المقاول (المقاولين) وضع ورقة حماية (سمك لا يقل عن 5 مم). يجب أيضا وضع ورقة الحماية في المناطق التي سيقوم المقاول بتنفيذ أعمال التحضير وفي المناطق التي سيتم فيها عرض الأشياء الثقيلة (التي يزيد وزنها عن 45 كجم). يجب أن تتم جميع أعمال الحماية قبل بدء أي إعداد. يجب على المقاول (المقاولين) تقديم أوراق الحماية الخاصة بهم. يتم تغريم المقاول (المقاولين) الذين لا يلتزمون بهذه الممارسة 10000 ريال سعودي. يجب ألا يستخدم فريق الشركة مرافق موظفي الفندق.

يجب على منظم الحدث والمقاول (المقاولين) الالتزام بالتوقيت أو الجدول الزمني المحدد عند القيام بالإعداد بالهدم في حالة تجاوز التفكيك للوقت المحدد، سيتم فرض رسوم تمديد.

في حالة عدم وجود حدث اخر في القاعة يجب أن تكون رسوم التمديد المفروضة رسوم إيجار يوم كامل للمساحة المذكورة.

في حالة وجود حدث اخر في القاعة او إعداد مسبق، يجب أن تكون رسوم التمديد إيجارا ليوم واحد على الأقل بالإضافة إلى الأضرار المتكبدة بسبب تأخير الحدث التالي. يحتفظ الفندق بالحق في إعادة تقييم رسوم التمديد في حالة التأخير لأكثر من 6 ساعات.

يمكن من جميع المقاولين / العمال الاستفادة من دورات المياه المخصصة إذ وعند الضرورة. استخدام دورات المياه المخصصة للضيوف محظورة. في حالة عدم الامتثال، يتم فرض غرامة قدرها 200 ريال سعودي لكل عامل.

يجب أن يرتدي جميع المقاولين / العمال ملابس معقولة وأن يكون لديهم أحذية مناسبة في جميع الأوقات أثناء وجودهم في الموقع ولا يجوز لهم الانخراط في لغة صاخبة، أو خشنة، أو مسيئة، أو البصق، أو رمي النفايات، أو التدخين، أو القمار، أو القتال والنوم. يجب على موظفي أي مقاول ارتداء شارة "زائر". في حالة عدم الامتثال، يتم فرض غرامة قدرها 500 ريال سعودي.

لا يسمح للمقاولين / العمال بإخراج أي مواد تخص الفندق من الفندق. في حالة عدم الامتثال، يجب على المقاولين إعادة العناصر وفرض غرامة قدرها 1000 ريال سعودي. وسيحال من ارتكبوا الجريمة إلى الأطراف المعنية لاتخاذ مزيد من الإجراءات. إذا كانت الغرامة غير كافية لتعويض الخسارة في الفندق، يجب على المقاولين تعويض الخسارة الفعلية للفندق

لا يسمح للمقاولين / العمال بأخذ أو تناول أي شيء يخص الفندق وضيوفه. في حالة القبض، يتم فرض غرامة قدرها 1000 ريال سعودي لكل عامل. إذا كانت الغرامة غير كافية لتعويض خسارة الفندق، يجب على المقاولين تعويض الخسارة الفعلية للفندق.

لا يمكن استهلاك أي طعام وكحول خارجي في مناطق العمل ومباني الفندق الأخرى في جميع الأوقات. في حالة عدم الامتثال، يتم فرض غرامة قدرها 500 ريال سعودي لكل عامل.

لا يسمح لموظفي المقاول بالتسكع. يمكن لموظفي المقاول تناول الوجبات والمشروبات فقط في المنطقة المخصصة في الجزء الخلفي من الفندق.

بعد الاستهلاك، يجب على الموظفين تنظيف الطاولة وإرسال القمامة إلى المنطقة المخصصة والحفاظ عليها مرتبة في الجزء الخلفي من الفندق.

لا يسمح لموظفي المقاول باستخدام مرافق الفندق للاسترخاء أو الترفيه بأي شكل من الأشكال.
كما يمنع منعاً باتاً استخدام أثاث الفندق أو أي نوع من ممتلكات الفندق.

لا يسمح للمقاولين / العمال بالتسكع خارج منطقة العمل المخصصة في أي وقت. خلال فترة عمليات الحدث، لا يسمح للمقاولين / العمال بالتسكع في الجزء الخلفي من منطقة الفندق، ما لم يتم منح إذن من موظفي القاعة المناوبين لهذا الحدث. في حالة القبض عليه، يتم فرض غرامة قدرها 500 ريال سعودي لكل عامل.

بعد الانتهاء من أعمال الإعداد، يجب على المقاولين / العمال مغادرة مبنى الفندق وإعادة التصريح المؤقت إلى مكتب أمن الفندق على الفور. في حالة عدم الامتثال، يتم فرض غرامة قدرها 500 ريال سعودي لكل عامل.

يمنع منعاً باتاً العبث بمعدات الفندق مثل معدات الحماية من الحرائق في الفنادق. في حالة عدم الالتزام، يتم فرض غرامة قدرها 5000 ريال سعودي. إذا لزم الأمر، سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية من قبل الفندق.

يجب على المقاولين / العمال الالتزام بلوائح الحريق والحياة والسلامة في الفندق. أثناء إعداد الحدث، يجب على موظفي المقاول الالتزام الصارم بجميع معايير الحريق والسلامة في الفندق في جميع الأوقات. التدخين ممنوع منعاً باتاً في الفندق. ولا يستخدم المتعاقد سوى موظفين مؤهلين في أي مهنة مقررة.

يجب على المقاولين / العمال التقدم بطلب للحصول على "تصريح عمل شاق" من الإدارة الهندسية والحصول على موافقة مسبقة من مدير الهندسة وإدارة الأمن لبدء العمل.
"تصريح العمل الشاق" صالح ليوم واحد فقط. يجب إيقاف أي عملية تنتهك القاعدة على الفور. في حالة عدم الالتزام، يتم فرض غرامة قدرها 3000 ريال سعودي.

يحظر إطلاق الألعاب النارية أو المفرقعات النارية أو رذاذ الألوان القابل للاشتعال أو قصاصات الورق وما إلى ذلك في مباني الفندق. في حالة عدم الالتزام، يتم فرض غرامة قدرها 10000 ريال سعودي.

يحظر على المقاولين استخدام شموع الشمع مع اللهب في الفندق. عند طلب استخدام الشموع، خاصة للمناسبات وحفلات الزفاف، يجب الحصول على موافقة من إدارة الفندق عند تقديم الطلب. في حالة عدم الالتزام، يتم فرض غرامة قدرها 5000 ريال سعودي.

يجب أن تكون جميع المواد غير قابلة للاحتراق أو مقاومة للحريق. يجب معالجة المواد القابلة للاحتراق بمشبطات الحريق. في حالة عدم الالتزام، يتم فرض غرامة قدرها 5000 ريال سعودي.
يجب ألا تعيق المنصة المخارج حول المنطقة أو تحجب المخارج عن الأنظار. حول المنصة يجب الحفاظ على ممر خال من العوائق أو الحطام لا يقل عرضه عن 1.5 متر. يجب ألا يقل عرض الممر الخلفي للمنصة عن 1.5 متر. لا يسمح بالتحميل السائب أو تخزين المواد أو الصناديق في الممر. في حالة عدم الالتزام، يتم فرض غرامة قدرها 5000 ريال سعودي.

لا يسمح لجميع مواد البناء والصناديق والعربات والحطام بعرقلة المخارج والممرات أو منع الوصول إلى معدات الحماية من الحرائق. ولا يسمح بتخزين الحطام تحت بطانية مكافحة الحرائق. في حالة عدم الالتزام، يتم فرض غرامة قدرها 5000 ريال سعودي.

لا يسمح بتخزين جميع مواد البناء والصناديق والعربات والحطام خلف المسرح، أو مخازن الفندق أو في غرفة الاجتماعات. في حالة عدم الامتثال، يجب فرض غرامة قدرها 5000 ريال سعودي.

لأي حدث يتطلب تأثير الدخان، فإنه يجب إبلاغ الإدارة الهندسية وإدارة الأمن ومدير الحفلات قبل يوم 1 على الأقل ويجب منح الموافقة قبل أن يتم تنفيذها. في حالة عدم الالتزام، يتم فرض غرامة قدرها 3000 ريال سعودي.

يجب أن تكون تركيبات إضاءة المسرح متوافقة مع جميع اللوائح. يجب أن يكون للحوامل المعدنية قاعدة ثابتة. يجب أن تحتوي الأضواء الكاشفة على أفلام أمان وسلاسل أمان لمنعها من السقوط. يجب أن تحافظ أضواء المسرح على مسافة 50 سم من أي جسم قابل للاشتعال لعدم الامتثال، وتفرض غرامة قدرها 5000 ريال سعودي.

يجب على موظفي المقاولين الامتثال لتطبيق إمدادات الطاقة وإجراءات التشغيل. يمكن لقاعة الأمير سلطان توفير طاقة مؤقتة إجمالية 300 أمبير في 3 مراحل (إمداد من أربع حلقات فردية للاتصال)؛ يمكن لقاعة الأمسيات توفير طاقة مؤقتة على 3 مراحل 60A. مطلوب تصريح إمداد مؤقت بالطاقة ويجب على المقاولين التقدم بطلب إلى قسم هندسة الفنادق مقدما (1 أسبوع قبل الحدث الفعلي). يجب على المقاولين تقديم رخصة كهربائي إلى مهندس الفندق قبل الشروع في الإعداد. لا يسمح بالعمل بدون ترخيص كهربائي مطلوب. يجب أن تتوافق جميع التركيبات الكهربائية مع القوانين واللوائح المحلية. في حالة عدم الالتزام، يتم فرض غرامة قدرها 10000 ريال سعودي.

يحظر استخدام المقابس / القابض في حلقة واحدة للمعدات التي تزيد عن 1000 واط. في حالة عدم الالتزام، يتم فرض غرامة قدرها 5000 ريال سعودي. ويجب على المقاولين / العمال تجديد الدائرة أو المعدات التالفة على الفور.

لا ينبغي أن تكون الكابلات ملفاة على السجادة بدون إدارة مناسبة للكابلات أو ألواح عازلة. يجب توفير منحدر الباب. تأكد من تثبيت جميع الكابلات والأسلاك. يجب لصق جميع الكابلات والأسلاك بشكل صحيح بشرط أسود مناسب وفقا لمعايير الفندق. يجب ألا تسد كابلات مصدر الطاقة المؤقت المخارج. لا يسمح بالتحميل الزائد وبالنسبة لإمدادات الطاقة على 3 مراحل، يجب موازنة التحميل على المراحل الثلاث. يجب أن تحتوي الطاقة المؤقتة على جهاز حماية من التسرب. يجب أن تتطابق جميع كابلات المقاولين مع المعدات المستخدمة. لا يسمح بالكابلات المكسورة. في حالة عدم الالتزام، يتم فرض غرامة قدرها 10000 ريال سعودي.

يجب ألا يتعارض إعداد الحدث من قبل موظفي المقاول مع عمليات الفندق بأي شكل من الأشكال. لا يجوز تغيير أي تغييرات على البنية التحتية الهيكلية للفندق بأي طريقة، أو شكل.

يجب أن تكون جميع الأدوات في حالة عمل جيدة. يحظر استخدام الأدوات والموصلات الكهربائية التالفة أو التي تعمل بشكل خاطئ. في حالة عدم الالتزام، يتم فرض غرامة قدرها 5000 ريال سعودي.

يجب على المقاول / العمال الحصول على إذن من الموظفين الهندسيين، إذا كانوا بحاجة إلى الاستفادة من معدات أو أنظمة الفندق. في حالة عدم الامتثال، يتم فرض غرامة قدرها 5000 ريال سعودي أو في عواقب وخيمة، ستخضع لإجراءات قانونية.

لا يسمح بالرسم في منطقة ضيوف الفندق. يجب على المقاول عدم أخذ أي طلاء بالداخل إلا بعد الحصول على موافقة مسبقة من الفندق. يمنع منعاً باتاً إحضار أي طلاء وقطعة قماش خلفية ذات رائحة قوية. في حالة عدم الامتثال، يتم تحميل أعمال الإصلاح على المقاولين وفرض غرامة قدرها 5000 ريال سعودي.

لا يسمح بنشر وقطع أي مواد في منطقة ضيوف الفندق في جميع الأوقات. في حالة عدم الالتزام، يتم فرض غرامة قدرها 3000 ريال سعودي. يمكن فقط لموظفي الأمن أو الصيانة لتوفير استثناء.

يحظر استخدام غاز الضغط المتنوع والفرن الكهربائي وإضاءة الغاز وأي معدات حرارية أو السماح بوضعها على السجادة. في حالة عدم الامتثال، سيتم فرض غرامة قدرها 5000 ريال سعودي وسيتم مصادرة العناصر من قبل الفندق على الفور.

لا يسمح باللصق، أو الحفر، أو التدبيس، أو التسمير على أي من أسطح الفندق. يحظر التغيير في أي جانب أو أرضية في الفندق أو الجدران والأبواب والأرض الرخامية أو السجاجيد أو تغيير بأي طريقة، أو شكل، من قبل موظفي المقاول. في حالة عدم الامتثال، سيتم فرض غرامة قدرها 5000 ريال سعودي وسيتم تحميل أي أضرار يتم تكبدها على المقاولين.

للعمل فوق ارتفاع 2 متر من الأرض، يجب استخدام منصة العمل المناسبة. يجب ارتداء أحزمة الأمان وخوذة السلامة في مكان الإقامة كلما لزم الأمر. في حالة عدم الالتزام، يتم فرض غرامة قدرها 5000 ريال سعودي. يجب توقيع إخلاء المسؤولية لأي بناء علوي.

يجب أن يكون موظفين المقاولين مجهزين بمراقق السلامة مثل أغطية الأمان وأحزمة الأمان. المشابك والسلالم عند القيام بديكورات السقف، لا يقدم الفندق الأدوات أو المعدات المذكورة أعلاه أو أي نوع آخر من الأدوات أو المعدات لعمال المقاول الخارجي لأي سبب من الأسباب، ويجب ألا يكون الفندق مسؤولاً عن أي حوادث تنشأ عن البناء العلوي.

لاستخدام منصة الإضاءة، يجب على المقاولين إبلاغ الفندق قبل 3 أيام. يمكن لشخص واحد فقط التواجد على المنصة في أي وقت ولا يسمح بالتحميل.

لا يمكن أن يكون هناك معدات في أسقف غرفة المناسبات لأن الهياكل الحاملة لا تسمح بوزن إضافي. لا يسمح بزخرفة معلقة على سقف غرف المناسبات الأخرى. يجب على موظفي المقاول تقديم خطة الوزن التفصيلية لكل نقطة في المناطق للحصول على إذن الفندق قبل البدء في البناء. لا يوجد نظام تروس قائم بذاته ليتم إعداده داخل الغرفة؛ يرجى الرجوع إلى قسم المبيعات قبل تقديم التصميم الخاص بك إذا كان لديك أي أسئلة. يجب توقيع إخلاء المسؤولية لأي بناء علوي.

يجب ألا تتجاوز زخارف السقف المطلوبة من قبل المنظم وزنا معيناً يقرره المدير المسؤول عن الصيانة ويجب ألا تتداخل مع أي من الجوانب الهيكلية لسقف الفندق (لا يجوز استخدام المسامير أو المواد اللاصقة أو الأشرطة على الجدران، أو الأسقف، أو الأعمدة، أو الهياكل من أي نوع) بأي طريقة، أو شكل.

يجب أن تكون أي خلفية خارجية جافة مسبقاً ويتم تخفيف الرائحة. خلاف ذلك، يحتفظ الفندق بالحق في أن يأمر المقاول على الفور بوقف البناء. إذا كانت الرائحة تؤثر على العملاء الآخرين. يحتفظ الفندق بالحق في تقديم المزيد من المطالبات.

بعد الإعداد و / أو التركيب، يجب على المقاولين / العمال ترتيب / تفريغ منطقة العمل ويجب التعامل مع جميع النفايات الصلبة وتخزينها والتخلص منها بشكل صحيح خارج الموقع من قبل المقاول (المقاولين) المعنيين. ويجب وضع المواد المتبقية في الصندوق حيث تم تعيين موظفي الحفلات. في حالة عدم الامتثال، يتم فرض غرامة قدرها 5000 ريال سعودي.

في حالة نشوب حريق صغير، يجب تنبيه الفندق أولاً عن طريق الاتصال برقم الطوارئ 3333. يجب على المتصل الإبلاغ عن اسمه وموقع الحريق. بدلاً من ذلك، يجب عليه / عليها استخدام إنذار كسر الزجاج لرفع إنذار الحريق. في حالة حدوث حريق في مرحلته الأولى، يجب بذل الجهود لإخماد الحريق بواسطة معدات مكافحة الحرائق المناسبة.

عندما يتم إصدار أمر الإخلاء من خلال نظام مخاطبة الجمهور في حالات الطوارئ، استخدم درج الهروب من الحريق بدلاً من المصاعد أو السلالم المتحركة. ثم انتقل إلى مكان تجميع الفندق، ممر الفندق. في حالة وقوع أي حادث نتيجة لانتهاك أنظمة الأمن والسلامة، يجب إخطار جميع الأطراف المعنية. سيتم الإبلاغ عن جميع الحوادث الرئيسية للمزيد من المتابعة. وينبغي للطرف المعني أن يعرض عن جميع الخسائر الناجمة عن الحادث.

يجب على جميع المقاولين مراعاة السياسة البيئية للفندق والسعي للامتثال لمتطلباتها.

يجب على جميع المقاولين الامتثال للمتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات الصلة والمتطلبات ذات الصلة لنظام الإدارة البيئية للفندق.

أثناء العمل في الموقع، يطلب من جميع المقاولين التأكد من أن جميع المواد الكيميائية (مثل الدهانات، والنتنر، والمنظفات، وزيت التشحيم، وما إلى ذلك) والنفايات الكيميائية يجب تخزينها بشكل صحيح والتعامل معها بعناية لتجنب الانسكاب. في حالة الانسكاب، يجب على المقاولين إبلاغ الشخص المعني بالفندق على الفور لاتخاذ إجراءات التنظيف المناسبة. لا ينبغي التخلص من النفايات الكيميائية داخل الفندق ويجب التخلص منها من قبل مقاول مرخص. يحظر تصريف أي مواد كيميائية ونفايات كيميائية في مصارف الأرضيات.

يجب تنفيذ جميع الأعمال الصاخبة فقط بين الساعة 10:00 صباحاً و 08:00 مساءً ويجب أن يظل مستوى الضوضاء أقل من 70 ديسيبل. يجب استخدام المعدات الهادئة (على سبيل المثال، كاتم الصوت، والبطانة الصوتية، وما إلى ذلك) وعملية التشغيل حيثما كان ذلك ممكناً. لا يسمح باستخدام أدوات الطاقة واسعة النطاق (أكبر من 130 كيلو واط) من أي نوع استعداداً لإعداد الحدث. يحظر أي مركبات ذات عجلات تنقل في المرافق أو الانتقال على سجادة الفندق. أيضاً، يجب الموافقة على جميع الأعمال الصاخبة من قبل قسم الحفلات مقدماً. يرجى استشارة مدير الاتصال المسؤول إذا كانت هناك أي مخاوف أو أسئلة بخصوص إعداد الحدث.

انتبه بحذر لاستهلاك المياه والكهرباء.

يجب الموافقة على منطقة تخزين المعدات ونقاط تجمع موظفي المقاول من قبل الفندق ويحتفظ الفندق بالحق في إجراء أي تغييرات ضرورية في هذا الصدد.

قبل أن ينتقل عمال المقاول للإعداد، يجب ملء ورقة حالة الغرفة مسبقاً لتسليط الضوء على الأضرار الموجودة على الطريق المؤدي للصالة ومنطقة الإعداد. في نهاية العمل، يجب على عمال المقاول التحقق من مسار الانتقال وقاعة المناسبات والمرافق برفقة مدير الصالة. سيتم استرداد الوديعة إذا لم يكن هناك أي ضرر أو بقع أو ممتلكات مفقودة. المقاول مسؤول عن أي وجميع الأضرار التي يتكبدها الموظفون.

يجب على منظم الحدث / الضيف / المقاول تعيين ممثل سيكون في الموقع ويتولى مسؤولية مسألة السلامة أثناء الإعداد / التثبيت. عند توقيع الاتفاقية، يوافق منظم الحدث / الضيف / المقاول على الالتزام باللوائح المذكورة أعلاه وقبول عمليات التفيتش والإشراف على إدارة أمن الفندق وقسم الهندسة في حالة حدوث انتهاكات. سيكون منظم الحدث مسؤولاً ومسؤولاً عن جميع العواقب والمسؤوليات القانونية. يمكن للفندق فرض عقوبة على المخالفين حسب الاقتضاء، بما في ذلك إيقاف الإعداد / التثبيت والحدث.

يجب على مدير المقاول أن يقر الموظفين بوضوح بشأن جميع القواعد واللوائح. سياسة الإعداد هذه وجدول العمل وقائمة العمال والأدوار الفردية ومنطقة عمل المسؤوليات ونقاط التجمع. وكل ما تم الاتفاق عليه. لا يوجد سوء سلوك أثناء الإعداد. سيتم تصوير أي سوء سلوك من هذا القبيل ومعاقبته نقداً وفقاً لقائمة الرسوم الجزائية المرفقة بسبب عدم وجود شرح مفصل.

في حالة عدم امتثال المقاولين، تفرض الغرامة المشار إليها في هذه الاتفاقية. أيضاً، إذا كانت الغرامة غير كافية لتعويض خسارة الفندق، فإن المقاولين يعرضون عن الخسارة الفعلية للفندق.

إذا أخل المتعاقدون بالاتفاق، هناك عواقب الإخلال بالعقد، يتحمل المقاول المسؤولية المشتركة. في حالة حدوث أي خسارة في الممتلكات أو إصابة شخصية أثناء تنفيذ العقد بموجب المقاولين، يتعين على المقاولين تحمل مسؤولية التعويض. ما لم يكن من الممكن إثبات الضرر الذي لا يسببه المقاولون. ويتعين على المتعاقدين أن يتحملوا مسؤولية مشتركة عن الضرر.

سيتم تمرير جميع سياسات إعداد الطعام الأصلية إلى منظم الحدث ومدير ممثل المقاول ليتم توقيعها. مؤرخة من قبل جميع الأطراف، والتي يجب تسليمها والاحتفاظ بها في أمن الفندق لسجلات الفندق قبل 3 أيام عمل على الأقل من انتقال عمال المقاول. لن يسمح بإجراء أي تغييرات على شروط وأحكام السياسات دون الحصول على موافقات مسبقة من الفندق. يحتفظ الفندق بالحق في تغيير سياسات إعداد تقديم الطعام في أي وقت وفقاً لتقديره ولأي سبب.

تم إبرام هذه الاتفاقية في 3 نسخ. سيتم تسليم نسخة واحدة لكل من منظم الحدث / الضيف / المقاول وإدارة أمن الفندق وقسم هندسة الفندق. يجب توقيع جميع صفحات هذه الاتفاقية كملحق مهم للعقد.

عند توقيع هذه الاتفاقية، يعتبر أن جميع العناصر المذكورة في هذه الاتفاقية قد تمت قراءتها وفهمها من قبل منظم الحدث والمقاولين. في أي انتهاك لأي من البنود المنصوص عليها في هذه الاتفاقية، يحق للفندق فرض عقوبات أو غرامة وفقاً لشروط هذه الاتفاقية.

Walk Through Checklist Before Set Up

BEO:

Event:

Area		Comment
Foyer and entrance main	Water fountain	
	Carpets	
	Marble zones	
	Entrance Door	
	Misc	
PSGH/Omsiat	Carpets	
	Walks / corridors	
	Ceiling	
	Marble Stones	
	Walls	
	Misc	
Najd	Carpets	
	Walks / corridors	
	Ceiling	
	Marble Stones	
	Walls	
	Misc	
Yanbou	Carpets	
	Walks / corridors	
	Ceiling	
	Marble Stones	
	Walls	
	Misc	
Royal Diwan	Carpets	
	Walks / corridors	
	Ceiling	
	Marble Stones	
	Walls	
	Misc	
Royal Majlis	Carpets	
	Walks / corridors	
	Ceiling	
	Marble Stones	
	Walls	
	Misc	
Royal entrance	Carpets	
	Elevator	
	Ceiling	
	Marble Stones	
	Walls	
	Misc	
Back areas	Walks / corridors	
	Floor	
	Doors	

	Misc				
Signature Confirmation		Date:	Time:		
		BQT:	HK:	SEC:	ENG:
Signature Confirmation		Date:	Time:		
		Vendor:			

Appendix III

		Walk Through Checklist After event.	
BEO:		Event:	
Area		Comment	
Foyer and entrance main	Water fountain		
	Carpets		
	Marble zones		
	Entrance Door		
	Misc		
PSGH/Omsiat	Carpets		
	Walks / corridors		
	Ceiling		
	Marble Stones		
	Walls		
	Misc		
Najd	Carpets		
	Walks / corridors		
	Ceiling		
	Marble Stones		
	Walls		
	Misc		
Yanbou	Carpets		
	Walks / corridors		
	Ceiling		
	Marble Stones		
	Walls		
	Misc		
Royal Diwan	Carpets		
	Walks / corridors		
	Ceiling		
	Marble Stones		
	Walls		
	Misc		
Royal Majlis	Carpets		
	Walks / corridors		
	Ceiling		
	Marble Stones		

	Walls	
	Misc	
Royal entrance	Carpets	
	Elevator	
	Ceiling	
	Marble Stones	
	Walls	
	Misc	
	Back areas	Walks / corridors
Floor		
Doors		
Misc		
Signature Confirmation		Date: _____ Time: _____ BQT: _____ HK: _____ SEC: _____ ENG: _____
Signature Confirmation		Date: _____ Time: _____ Vendor: _____

Company :
Person In-Charge :
Designation/Position :
Contact Number :

Signature :
Company Stamp Here :

Sales Event Manager :
Contact Number :
Event(s) Venue :
No Of Attendees :
Day/Date :
Time :

Signature :
Company Stamp Here :

Hotel Security :
Contact Number :